Notatka do akt zakupu

Uzasadnienie celowości wydatku na system do zarządzania szkołą

SZKOŁA | DATA SPORZĄDZENIA | SPORZĄDZIŁ (IMIĘ, NAZWISKO, STANOWISKO)

1 Czego dotyczy wydatek

OKRES ABONAMENTU | KWOTA BRUTTO | NUMER FAKTURY

Opis na fakturze: **„System do zarządzania szkołą i obsługi słuchaczy"**

2 Cel zakupu

System służy prowadzeniu szkoły i obsłudze słuchaczy. Szkoła używa go do (zaznacz to, co faktycznie dotyczy):

- ☐ ewidencji frekwencji słuchaczy
- ☐ prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania
- ☐ udostępniania słuchaczom materiałów i testów
- ☐ przechowywania umów i dokumentów szkoły
- ☐ prowadzenia zapisów słuchaczy w ramach obsługi szkoły
- ☐ inne:

3 Zadania szkoły, które system wspiera

Kształcenie słuchaczy: materiały i testy online, dziennik i ocenianie. Prowadzenie szkoły: ewidencja frekwencji, dokumentacja przebiegu nauczania, obsługa administracyjna i finansowa (umowy, płatności słuchaczy).

4 Dokumenty z systemu, które można okazać w kontroli

Dziennik i dokumentacja przebiegu nauczania, zestawienia frekwencji słuchaczy, umowy ze słuchaczami, zestawienia płatności słuchaczy.

5 Charakter wydatku

Wydatek bieżący na cele działalności szkoły. System nie służy reklamie ani promocji szkoły.

6 Sposób użytkowania

Szkoła używa systemu do: ewidencji frekwencji, prowadzenia dziennika i dokumentacji, udostępniania materiałów i testów, obsługi umów i płatności słuchaczy oraz zapisów słuchaczy.

Z SYSTEMU KORZYSTAJĄ ☑ dyrekcja ☑ sekretariat ☑ nauczyciele ☑ słuchacze

MIEJSCOWOŚĆ

PODPIS DYREKTORA

Dokument ma charakter pomocniczy i nie stanowi porady prawnej. Kwalifikację wydatku jako pokrywanego z dotacji potwierdza księgowa lub organ prowadzący szkołę. Treść notatki powinna odpowiadać faktycznemu sposobowi korzystania z systemu. Uchwały dotacyjne gmin mogą doprecyzować przepisy.